



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2023 года

№ 99-п

О возмещении расходов
по договору найма
жилого помещения
приглашенным специалистам

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Югорска от 20.12.2022 № 128 «О бюджете города Югорска на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов», в целях обеспечения возмещения расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным для работы в муниципальные образовательные организации города Югорска:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов по договору найма жилого помещения специалистам, приглашенным для работы в муниципальных образовательных организациях города Югорска (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 16.08.2011 № 1732 «О порядке и размерах возмещения расходов по найму, аренде жилых помещений приглашенным специалистам»;

- от 06.10.2011 № 2127 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 16.08.2011 № 1732»;

- от 11.11.2013 № 3515 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 16.08.2011 № 1732».

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**

Л.И. Носкова

Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 26 января 2023 года № 99-п

ПОРЯДОК
возмещения расходов по договору найма жилого помещения
специалистам, приглашенным для работы в муниципальных
образовательных организациях города Югорска (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок регулирует вопросы отнесения отдельных категорий граждан к приглашенным специалистам, прибывшим из другой местности и состоящим в трудовых отношениях с муниципальными образовательными организациями города Югорска (далее – организация) и определяет порядок возмещения им расходов по договору найма жилого помещения.

1.2. Возмещение расходов по найму жилого помещения (далее - возмещение расходов) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Порядок отнесения граждан к категории приглашенных специалистов

2.1. К приглашенным специалистам относятся граждане Российской Федерации, которые одновременно отвечают следующим требованиям:

- обладающие профессиональными знаниями и навыками, востребованными для осуществления трудовых функций в организации;
- прибывшие из местности за пределами административно-территориальной границы города Югорска по приглашению от руководителя организации.

К категории приглашенных специалистов относятся педагогические работники (далее – специалисты).

2.2. Приглашение специалистов инициируется руководителем организации.

2.3. Руководитель организации направляет на имя главы города Югорска служебную записку о необходимости приглашения специалиста для

работы в организацию, согласованную с начальником Управления образования администрации города Югорска (далее – Управление образования), с заместителем главы города Югорска, курирующим деятельность Управления образования с обоснованием причин и приложением резюме приглашаемого специалиста.

2.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения служебной записки глава города Югорска осуществляет ее согласование, либо направляет в адрес руководителя организации обоснованный отказ.

2.5. Руководитель организации в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения согласования от главы города Югорска направляет в адрес приглашаемого специалиста письмо - приглашение по форме согласно приложению 1 к Порядку.

III. Условия возмещения расходов

3.1. Возмещение расходов осуществляется специалистам, состоящим в трудовых отношениях с организацией, при условии отсутствия на праве собственности и (или) занимаемых по договорам социального найма в городе Югорске жилых помещений, принадлежащих специалистам и членам их семей, совместно проживающих с ними.

К членам семьи специалиста относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети.

3.2. Для возмещения расходов специалист в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора найма жилого помещения на имя руководителя организации представляет следующие документы:

- заявление о возмещении расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи специалиста и подтверждающих их родственные отношения (при наличии);

- копию договора найма жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку с места работы проживающего (проживающей) совместно со специалистом супруга (супруги). В случае если супруг (супруга) состоит в трудовых отношениях с организацией на основании трудового договора, представляется справка с места работы супруга (супруги), подтверждающая факт неиспользования им (ею) права на возмещение расходов;

- реквизиты банковского (лицевого) счета для зачисления возмещения расходов;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах специалиста и членов его семьи на недвижимое имущество в городе Югорске, полученную в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

3.3. Повторное представление выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах специалиста и членов его семьи на недвижимое имущество в городе Югорске осуществляется специалистом ежегодно, по состоянию на дату, соответствующую дате заключения договора найма жилого помещения.

3.4. Решение о предоставлении возмещения расходов либо об отказе в предоставлении возмещения расходов принимается руководителем организации в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления о возмещении расходов при условии подачи всех необходимых документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, и соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 3.1 Порядка.

3.5. Основания для отказа в возмещении расходов:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 3.1 Порядка.

3.6. О принятом решении о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов специалист уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае отказа в возмещении расходов в уведомлении указывается причина отказа и специалисту возвращаются представленные документы.

3.7. Возмещение расходов специалисту осуществляется в размере фактически произведенной и подтвержденной оплаты, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей в месяц и в период не более трех лет с даты заключения трудового договора со специалистом.

3.8. С целью возмещения расходов специалист в течение 3 (трех) рабочих дней после произведенной оплаты по договору найма жилого помещения представляет в бухгалтерию организации документ, подтверждающий фактически произведенные расходы (чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату или чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты или подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский

счет или расписка о получении денежных средств, оформленная в простой письменной форме).

Возмещение расходов производится путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации на имя специалиста.

В случае если договор найма жилого помещения начинает или прекращает свое действие в течение отчетного месяца, возмещение расходов по данному договору производится пропорционально количеству дней пользования жилым помещением в соответствии с датой заключения (расторжения) договора найма жилого помещения.

Возмещение расходов на оплату коммунальных и жилищных услуг, услуг связи не производится.

Возмещение расходов производится ежемесячно за текущий месяц до 20 числа следующего месяца, начиная с месяца подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.9. Специалист обязан извещать руководителя по основному месту работы в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- об изменениях размера оплаты, установленной договором найма жилого помещения (с приложением соответствующих документов);
- о продлении срока действия договора найма жилого помещения (с приложением соответствующих документов);
- о досрочном расторжении договора найма жилого помещения;
- о заключении нового договора найма жилого помещения;
- о приобретении специалистом или членами его семьи в собственность или предоставлении им в пользование по договорам социального, коммерческого найма, найма служебного помещения на территории города Югорска жилого помещения.

IV. Условия прекращения возмещения расходов

4.1. Возмещение расходов прекращается в случае:

- подачи специалистом по основному месту работы заявления о прекращении возмещения расходов;
- прекращения трудового договора со специалистом;
- приобретения специалистом или членами его семьи в собственность или предоставления им в пользование жилого помещения муниципального жилого фонда на территории города Югорска;
- неисполнения специалистом обязанностей, установленных пунктами 3.3, 3.8, 3.9 Порядка;

- истечения срока, указанного в пункте 3.7 Порядка.

4.2. С момента наступления обстоятельств, установленных пунктом 4.1 Порядка, руководителем организации принимается решение о прекращении возмещения расходов специалисту.

Решение о прекращении возмещения расходов специалисту оформляется приказом руководителя организации и доводится до сведения специалиста в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении возмещения.

4.3. Денежные средства, излишне либо необоснованно перечисленные специалисту, подлежат возврату на лицевой счет организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку возмещения расходов
по договору найма жилого помещения
специалистам, приглашенным для работы
в муниципальных образовательных
организациях города Югорска

Форма письма – приглашения
(заполняется на бланке муниципальной образовательной организации)

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О. полностью)

Предлагаем Вам занять вакантную должность _____

(наименование должности)

на период срочный /бессрочный (нужное подчеркнуть)

для выполнения следующих трудовых функций: _____

При заключении с нами трудового договора Вам будут предоставляться социальные гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором нашего учреждения.

О принятом Вами решении просим сообщить в письменной форме в течение 3 (трех) дней со дня получения данного письма.

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку возмещения расходов
по договору найма жилого помещения
специалистам, приглашенным для работы
в муниципальных образовательных
организациях города Югорска

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
наименование муниципальной
образовательной организации города Югорска)

от _____

(Ф.И.О. гражданина)

паспорт _____

(серия, номер)

(дата выдачи, кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства:

адрес регистрации по месту пребывания:

адрес фактического места жительства:

телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возмещение расходов по договору найма жилого помещения

Прошу возместить расходы по найму жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г., заключенным с _____

Об изменении фактов, являющихся основанием для возмещения расходов по договору найма жилого помещения, обязуюсь сообщать в установленные сроки.

Приложение: перечень документов, являющихся основанием для возмещения расходов по договору найма жилого помещения.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)